



Crear una tabla dinámica para analizar datos de una hoja de cálculo

Se aplica a: Excel 2007-2010-2013 y Office 365 para Windows o para Mac Excel 2016

La posibilidad de analizar rápidamente los datos puede ayudarle a tomar mejores decisiones empresariales. Aunque a veces es difícil saber por dónde empezar, especialmente cuando se tiene gran cantidad de datos. Las tablas dinámicas son un excelente modo de resumir, analizar, explorar y presentar los datos que, además, se pueden crear con unos pocos clics. Las tablas dinámicas son muy flexibles y se pueden ajustar rápidamente en función de cómo se tengan que mostrar los resultados. También puede crear gráficos dinámicos a partir de tablas dinámicas que se actualicen automáticamente al hacerlo las tablas dinámicas.

Por ejemplo, aquí tiene una sencilla lista de gastos domésticos y una tabla dinámica que se basa en ellos:

Datos de gastos domésticos

	A	B	C
1	MES	CATEGORÍA	CANTIDAD
2	Enero	Transporte	74
3	Enero	Compra	235
4	Enero	Hogar	175
5	Enero	Entretenimiento	100
6	Febrero	Transporte	115
7	Febrero	Compra	240
8	Febrero	Hogar	225
9	Febrero	Entretenimiento	120
10	Marzo	Transporte	90
11	Marzo	Compra	260
12	Marzo	Hogar	200
13	Marzo	Entretenimiento	120

Tabla dinámica correspondiente

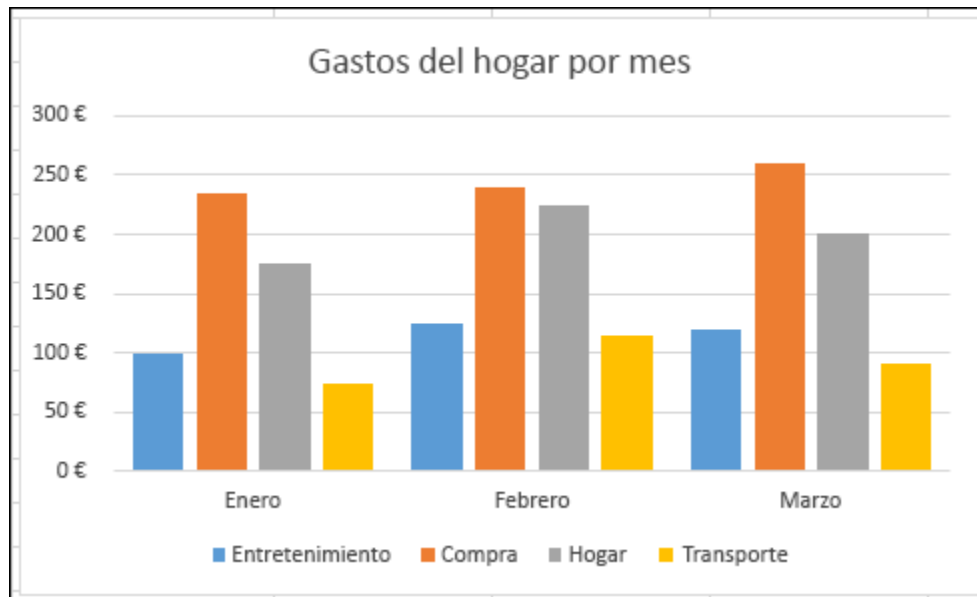
CANTIDAD	MES			
CATEGORÍA		Enero	Febrero	Marzo
Entretenimiento		100 €	125 €	120 €
Compra		235 €	240 €	260 €
Hogar		175 €	225 €	200 €
Transporte		74 €	115 €	90 €
Total general		584 €	705 €	670 €



LEARNING PROGRAMS & SYSTEMS

787.462-1473 ~ learnprog@gmail.com

Aquí tiene un gráfico dinámico:



Nota: Las capturas de pantalla en este artículo se tomaron en Excel 2016. Si tiene una versión diferente, la vista puede ser ligeramente diferente, pero a menos que se indique lo contrario, la funcionalidad es la misma.

Antes de empezar

- Los datos deben organizarse en formato tabular y no tener ninguna fila o columna en blanco. Lo ideal es que pueda usar una [tabla de Excel](#) como la de nuestro ejemplo anterior.
- Las tablas son un excelente origen de datos de tabla dinámica, porque las filas que se agregan a una tabla se incluyen automáticamente en la tabla dinámica al actualizar los datos y las nuevas columnas se incluirán en la lista **Campos de tabla dinámica**. En caso contrario, tendrá que [actualizar manualmente el rango de origen de datos](#) o usar una [fórmula de rango dinámico con nombre](#).
- Los tipos de datos de columnas deben ser iguales. Por ejemplo, no debería mezclar las fechas y texto en la misma columna.
- Las tablas dinámicas trabajan en una instantánea de los datos, denominada caché, por lo que los datos reales no se modifican de ninguna forma.

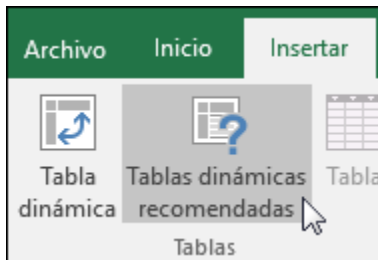


Crear una tabla dinámica

Si no tiene demasiada experiencia con tablas dinámicas o no sabe cómo empezar, las **tablas dinámicas recomendadas** son una buena elección. Cuando usa esta característica, Excel determina un diseño significativo haciendo coincidir los datos con las áreas más adecuadas de la tabla dinámica. Esto le ofrece un punto de partida para una experimentación adicional. Una vez creada la tabla dinámica recomendada, podrá explorar las distintas orientaciones y reorganizar los campos para conseguir resultados específicos. La característica de tablas dinámicas recomendadas se agregó en Excel 2013, por lo que si tiene una versión anterior, siga en lugar de ello las instrucciones indicadas a continuación para crear manualmente una tabla dinámica.

Tabla dinámica recomendada

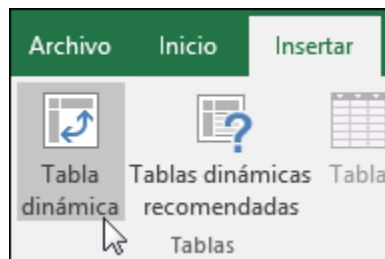
1. Haga clic en una celda del rango de datos o de la tabla de origen.
2. Vaya a **Insertar > Tablas > Tabla dinámica recomendada**.



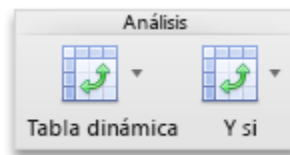
3. Excel analiza los datos y le presenta varias opciones, como en este ejemplo con los datos de gastos domésticos.

Crear manualmente una tabla dinámica

1. Haga clic en una celda del rango de datos o de la tabla de origen.
2. Vaya a **Insertar > Tablas > Tabla dinámica**.



Si usa Excel para Mac 2011 y versiones anteriores, el botón Tabla dinámica se encuentra en el grupo **Análisis** de la pestaña **Datos**.



3. Excel mostrará el cuadro de diálogo **Crear tabla dinámica** con el nombre de tabla o de rango seleccionado. En este caso, utilizamos una tabla denominada "tbl_HouseholdExpenses".



LEARNING PROGRAMS & SYSTEMS

787.462-1473 ~ learnprog@gmail.com

Tablas dinámicas recomendadas

Suma de IMPORTE por CATEGORÍA	
Etiquetas de fila	Suma de IMPORTE
Entretención	
Compra	
Hogar	
Transporte	
Total general	1

Suma de IMPORTE por MES

Etiquetas de fila		Suma de IMPORTE
Enero		
Febrero		
Marzo		
Total general		1

4. Seleccione la tabla dinámica que mejor le parezca y presione **Aceptar**. Excel creará una tabla dinámica en otra hoja y mostrará la lista **Campos de tabla dinámica**.

Crear tabla dinámica

Seleccione los datos que desea analizar

Seleccione una tabla o rango

Tabla o rango:

Utilice una fuente de datos externa

Nombre de conexión:

Usar el modelo de datos de este libro

Elija dónde desea colocar el informe de tabla dinámica

Nueva hoja de cálculo

Hoja de cálculo **existente**

Ubicación:

Elige si quieres analizar varias tablas

Agregar estos datos al Modelo de datos

4. En la sección **Elija dónde desea colocar el informe de tabla dinámica**, seleccione **Nueva hoja de cálculo** u **Hoja de cálculo existente**. En el caso de **Nueva hoja de cálculo**, tendrá que seleccionar la hoja de cálculo y la celda donde quiera colocar la tabla dinámica.
5. Si quiere incluir varios orígenes de datos o de tabla en la tabla dinámica, active la casilla **Agregar estos datos al Modelo de datos**.
6. Haga clic en **Aceptar**. Excel creará una tabla dinámica en blanco y mostrará la lista **Campos de tabla dinámica**.

Trabajar con la lista de campos de tabla dinámica

En el área **Nombre de campo** de la parte superior, active la casilla correspondiente a cualquier campo que quiera agregar a la tabla dinámica. De forma predeterminada, los campos no numéricos se agregan al área **Fila**, los campos de fecha y hora se agregan al área **Columna** y los



LEARNING PROGRAMS & SYSTEMS

787.462-1473 ~ learnprog@gmail.com

campos numéricos se agregan al área **Valores**. También puede arrastrar y colocar manualmente cualquier elemento disponible a alguno de los campos de tabla dinámica. Si ya no quiere un elemento de la tabla dinámica, basta con que lo arrastre fuera de la lista de campos o desactive su selección. La posibilidad de reorganizar los elementos de campo es una de las características de tabla dinámica que hace que sea tan fácil cambiarle rápidamente la apariencia.

Lista de campos de tabla dinámica Campos correspondientes en una tabla dinámica

Campos de tabla dinámica

Seleccionar campos para agregar al informe:

Buscar

MES
 CATEGORÍA
 CANTIDAD

Arrastrar campos entre las áreas siguientes:

FILTROS

COLUMNAS

MES

1 Columnas

FILAS

CATEGORÍA

2 Sección de filas

VALORES

Suma de IMPORTANCIA

3 Valores

Aplazar actualización del diseño **ACTU**

CANTIDAD	MES	1 Columnas		
CATEGORÍA		Enero	Febrero	Marzo
Entretenimiento		100 €	125 €	120 €
Comunicación		235 €	240 €	200 €
Hogar		175 €	225 €	200 €
Transporte		74 €	115 €	90 €
Total general		584 €	705 €	670 €

2 Filas
3 Valores



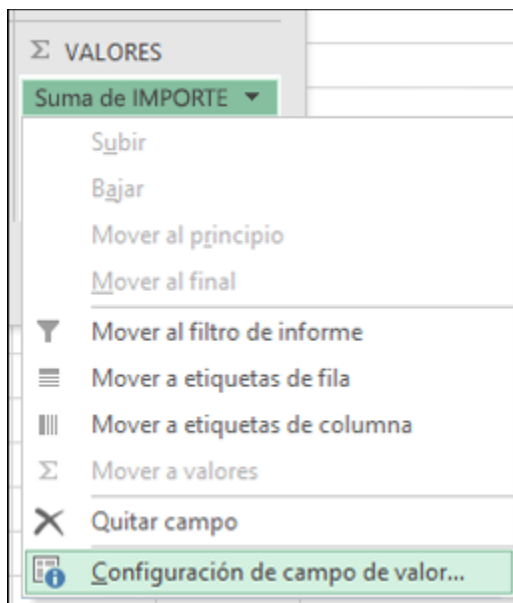
LEARNING PROGRAMS & SYSTEMS

787.462-1473 ~ learnprog@gmail.com

Valores de tabla dinámica

- **Resumir valores por**

De forma predeterminada, los campos de tabla dinámica que se coloquen en el área **Valores** se mostrarán como **SUMA**. Si Excel interpreta los datos como texto, se mostrarán como **CONTAR**. Por eso es tan importante asegurarse de no mezclar tipos de datos en los campos de valor. Para cambiar el cálculo predeterminado, pulse primero en la flecha situada a la derecha del nombre de campo y seleccione después la opción **Configuración de campo de valor**.



Después, cambie el cálculo en la sección **Resumir valores por**. Tenga en cuenta que, cuando modifique el método de cálculo, Excel lo anexará automáticamente en la sección **Nombre personalizado**, como "Suma de Nombre de campo", pero puede cambiarlo. Si hace clic en el botón **Formato de número**, puede cambiar el formato de número de todo el campo.



LEARNING PROGRAMS & SYSTEMS

787.462-1473 ~ learnprog@gmail.com

Configuración de campo de valor ? x

Nombre del origen: CANTIDAD

Nombre personalizado: Suma de IMPORTE

Resumir valores por Mostrar valores como

Resumir campo de valor por

Elija el tipo de cálculo que desea usar para resumir datos del campo seleccionado

Suma
Recuento
Promedio
Máx.
Mín.
Producto

Formato de número

Sugerencia: Puesto que al modificar el cálculo en la sección **Resumir valores por** cambiará el nombre del campo de tabla dinámica, es mejor no cambiar el nombre de los campos de tabla dinámica hasta que haya terminado de configurarla. Un truco consiste en usar **Buscar y reemplazar (Ctrl+H) > Buscar > "Suma de"** y luego **Reemplazar por >** dejar en blanco para reemplazar todo a la vez en lugar de tener que volver a escribirlo manualmente.

- **Mostrar valores como**

En lugar de usar un cálculo para resumir los datos, también puede mostrarlos como porcentaje de un campo. En el siguiente ejemplo, hemos cambiado nuestros importes de gastos domésticos para que aparezcan como **% del total general** en lugar de la suma de los valores.



LEARNING PROGRAMS & SYSTEMS

787.462-1473 ~ learnprog@gmail.com

CANTIDAD	MES				
CATEGORÍA		Enero	Febrero	Marzo	Total general
Entretenimiento		5,10%	6,38%	6,13%	17,61%
Compra		12,00%	12,25%	13,27%	37,52%
Hogar		8,93%	11,49%	10,21%	30,63%
Transporte		3,78%	5,87%	4,59%	14,24%
Total general		29,81%	35,99%	34,20%	100,00%

Cuando haya abierto el cuadro de diálogo **Configuración de campo de valor**, puede hacer las selecciones en la pestaña **Mostrar valores como**.

Configuración de campo de valor ? x

Nombre del origen: CANTIDAD

Nombre personalizado: Suma de IMPORTE

Resumir valores por: Mostrar valores como

Mostrar valores como

% del total general

Campo base: Elemento base:

MES
CATEGORÍA
CANTIDAD

Formato de número Aceptar Cancelar

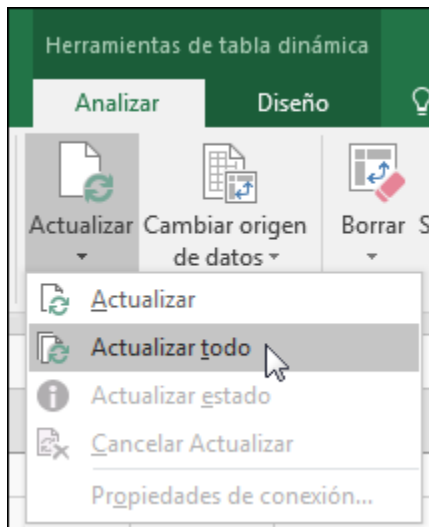
- **Muestre un valor como cálculo y como porcentaje.**

Basta con arrastrar el elemento a la sección **Valores** dos veces y luego establecer las opciones **Resumir valores por** y **Mostrar valores como** para cada una de ellas.



Actualización de las tablas dinámicas

Si agrega nuevos datos al origen de datos de tabla dinámica, hay que actualizar las tablas dinámicas que se hayan integrado en ese origen de datos. Para actualizar una sola tabla dinámica, puede **hacer clic con el botón derecho** en algún lugar del rango de tabla dinámica y luego seleccionar **Actualizar**. Si tiene varias de las tablas dinámicas, seleccione primero una celda en cualquier tabla dinámica y luego, en la **Cinta**, vaya a **Herramientas de tabla dinámica > Analizar > Datos > Haga clic en la flecha situada en el botón Actualizar** y seleccione **Actualizar todo**.



Eliminación de una tabla dinámica

Si creó una tabla dinámica y decide que ya no la quiere, basta con que seleccione todo el rango de tabla dinámica y luego presione **Eliminar**. Esto no tendrá ningún efecto en otros datos, tablas dinámicas ni gráficos relacionados. Si la tabla dinámica se encuentra en una hoja separada que no tenga otros datos que quiera conservar, [eliminar esa hoja](#) es una forma rápida de quitar la tabla dinámica.

¿Necesitas más ayuda?

Siempre puede preguntar a un experto en learnprog@gmail.com para obtener soporte técnico o sugerir una característica nueva o mejor práctica de uso.



LEARNING PROGRAMS & SYSTEMS

787.462-1473 ~ learnprog@gmail.com

Temas relacionados

[Crear un gráfico dinámico](#)

[Usar la segmentación para filtrar datos de tablas dinámicas](#)

[Crear una escala de tiempo de tabla dinámica para filtrar datos](#)

[Crear una tabla dinámica para analizar modelos de datos en varias tablas](#)

[Usar la lista de campos para organizar los campos en una tabla dinámica](#)

[Cambiar los datos de origen en una tabla dinámica](#)

[Calcular valores en un informe de tabla dinámica](#)

[Eliminar una tabla dinámica](#)