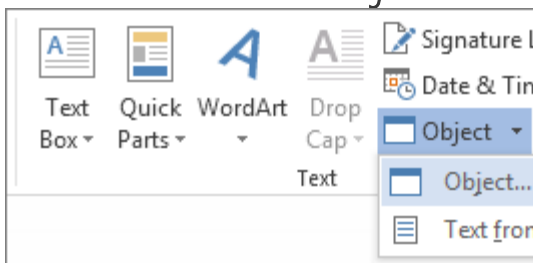


## AÑADIR UN PDF A UN DOCUMENTO

Se puede insertar un PDF a un documento de Word como un objeto que puedes abrir y ver. Podrás cambiarle el tamaño, pero no se podrá editar.

1. Clic **Insert >Text>Object**.



2. En la ventana **Object**, clic **Create from File** y luego en **Browse**.
3. Busca el PDF que desea insertar y luego en **Insert**.
4. En la ventana **Object**, escoja **Display as icon** si solo se desea desplegar el icono de PDF en el documento. Déjelo en blanco para desplegar la primera página del PDF.
5. Clic **OK**.

Realice dos clics en el objeto PDF para abrir el documento y verlo desde el lector de PDFs.

- Si interesa reusar algún texto del PDF, por ejemplo un pasaje corto de un escrito trate de copiarlo y pegarlo. Usualmente obtendrá el texto sin formato.
  - Ahora tenemos una función (Word 2013 y Word 2016) con la cual podemos abrir el PDF y su contenido se añadirá para poder editarlo. Si se escoje la función de **Insert > Object > Text from file**.
  - Párrafos, listas y tablas se harán familiar en Word. Word convertirá el texto del formato de PDF a uno .docx y preserva el formato del documento al cual se un
-

